
REDISuite

Web型BMS

◆画面操作マニュアル◆

Web型 (Web画面入力・データ連携)

Ver1.05

株式会社 日立システムズ

<変更履歴>

バージョン	変更内容	変更年月
Ver1.00	新規作成	2016年6月
Ver1.01	画面イメージ差替	2016年8月
Ver1.02	画面イメージ差替（伝票選択画面）	2017年3月
Ver1.03	他ユーザへの伝票選択変更手順追加	2017年3月
Ver1.04	出荷データ作成ツールのご案内について追加	2017年8月
Ver1.05	動作環境変更に伴う修正	2022年5月

◇◇◇目次◇◇◇

- 1.はじめに
- 2.作業の流れ
- 3.画面操作説明－受注確認～出荷登録
 - 3-1 発注内容確認
 - 3-2 作業対象伝票の選択
 - 3-3 ピッキングリストの印刷
 - 3-4 出荷情報の登録（伝票毎）
 - 3-5 出荷情報の登録（全ての伝票が、発注と同数で出荷できる場合）
 - 3-6 出荷情報の登録（商品毎）
 - 3-7 出荷情報の確定
 - 3-8 F A X発注データの受注登録
- 4.画面操作説明－出荷データの送信
 - 4-1 出荷データの作成
 - 4-2 出荷データの送信
- 5.画面操作説明－納品明細書の印刷
 - 5-1 納品明細書の新規印刷
 - 5-2 納品明細書の再印刷
- 6.画面操作説明－データダウンロード
 - 6-1 データダウンロード
- 7.画面操作説明－データアップロード
 - 7-1 データアップロード

<1. はじめに>

このたびは「REDISuite/Web型BMS」をご利用いただきありがとうございます。

本マニュアルは、利用形態が「Web型(Web画面入力・データ連携)」をご利用のユーザー様を対象としております。

各画面の機能、操作内容についてご説明しておりますが、本書に記載しております画面表示内容、帳票表示内容は実際にご利用いただくものとは異なります。あらかじめご了承ください。

実際の画面表示内容や帳票印字内容は、ユーザー様からの改善要望などにより予期なく変更となる場合がございます。

※REDISuite/Web型BMSは、本マニュアルでは以後「REDISuite」と表記いたします。

その他のマニュアルについて

「導入マニュアル」

初期手続きについて説明したものです。
REDISuiteを開始するにあたっての、注意点・必要な手続き等を説明しています。

※本システムをはじめて利用する方は必ずお読みください。

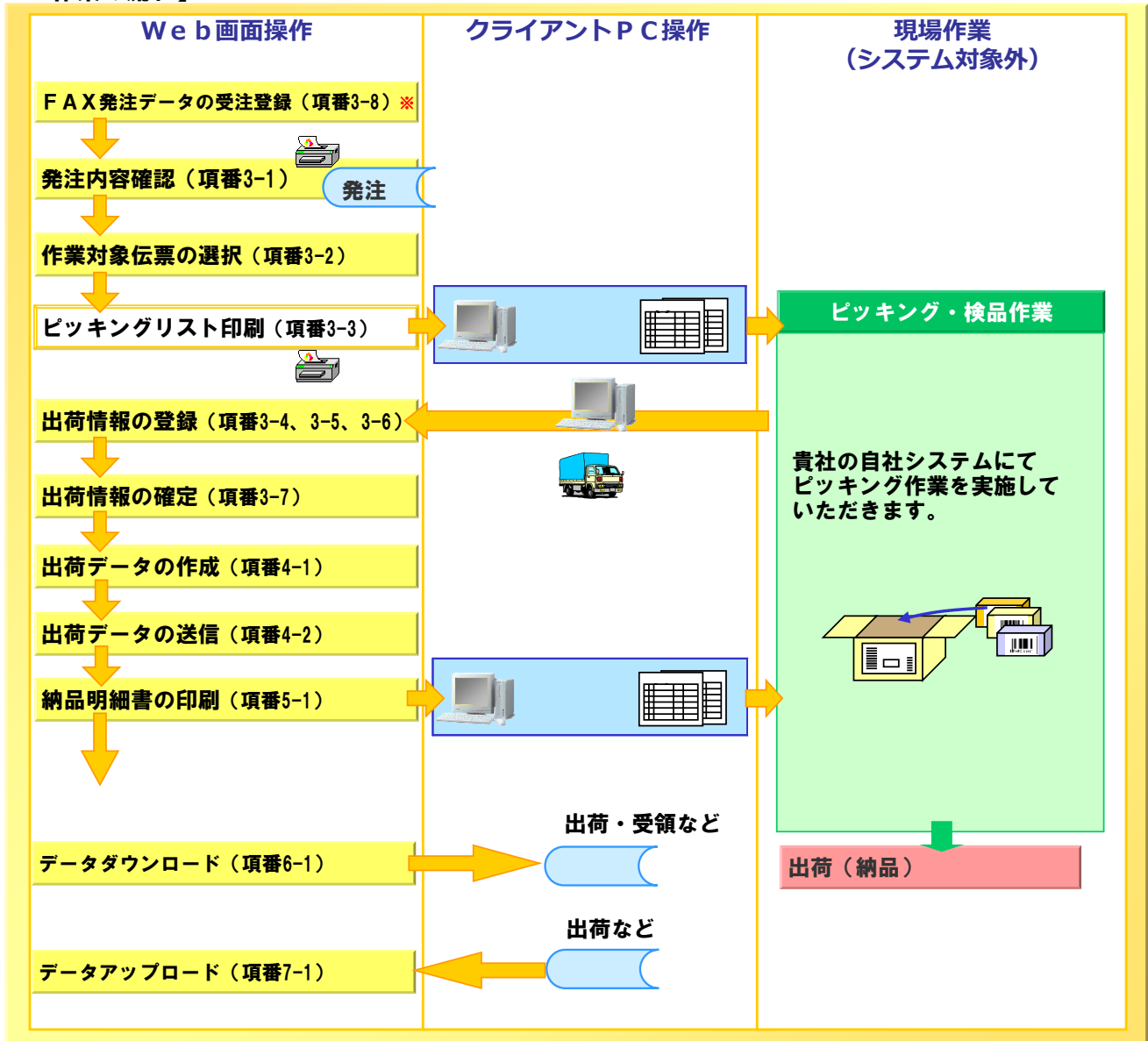
[注意点]

ご利用に際しての注意点

- ◆本システム終了の際にブラウザの「閉じる」ボタン（ウィンドウ右上の×）を使用すると、60分間ログイン状態となります。
60分以内に再度ログインすると、警告メッセージが表示されますが、「強制ログイン」する場合は「OK」をクリックしてください。
(60分間操作しない状態が続くと、自動でログアウトします。)

<2. 作業の流れ>

【2-1 作業の流れ】



【FAX発注データの受注登録】

FAX発注データにて受注した内容を登録します。

※本作業は必須ではありません。FAX発注をご利用される方のみ実施してください。

【発注内容確認】

受注した内容を確認します。

【作業対象伝票の選択】

出荷作業を行う（出荷入力する）伝票を選択します。

【ピッキングリストの印刷】

ピッキングリストの印刷（システム上必須作業ではありません）

【出荷情報の登録】

選択した伝票に対して出荷入力を行います。

【出荷情報の確定】

入力した出荷情報を確定します。

【出荷データ確定】

確定した伝票の出荷データを作成します。（この段階ではまだ送信されていません）

【出荷データの送信】

作成した出荷データを送信します。（小売側へ送信されます）

【納品明細書の印刷】

納品明細書を印刷します。

【データダウンロード】

出荷・受領データなどをダウンロードします。

【データアップロード】

出荷データなどをアップロードします。

出荷データを作成が出来ないパートナー様は、発注データより出荷データを作成するツールを準備していますので、出荷データ作成ツールをダウンロード後、ご使用願います。

【3-1 発注内容確認】

受注内容の確認を行います。法人、パートナーコード、納品予定日(店着日)、直接納品先、テスト区分ごとに受注伝票数の合計が表示され、該当の伝票をPDF形式で印刷し、受注内容を確認します。

3-1-1 発注一覧画面

<画面での確認>

メニュー画面より、「出荷検品」ボタンをクリックします。

発注一覧は初期状態では、未作業の伝票一覧が表示されます。

※【3-8】の操作で受注登録を行ったFAX発注データ分の伝票も、一覧に表示されます。

The screenshot shows the 'Don-Kihori Group Web EDI' interface. At the top, there's a 'メニュー' (Menu) button. Below it, a navigation pane contains several buttons: '出荷検品' (Order Check), 'FAX登録' (FAX Registration), '新規' (New), and '再発行' (Re-issue). The main area is titled '発注一覧' (Order List) and features search filters for '作業状態' (Operation Status), '発注元企業' (Ordering Company), 'パートナーコード' (Partner Code), and '納品予定日' (Delivery Date). A table below displays 19 items, with columns for '項番' (Item No.), '出荷実績' (Shipping Status), '法人' (Company), 'パートナーコード' (Partner Code), '納品予定日' (Delivery Date), '直接納品先' (Direct Recipient), 'テスト区分' (Test Division), '発注伝票数' (Number of Orders), and '印刷' (Print). The table shows various orders from Don-Kihori with different partner codes and delivery dates, each with a corresponding print button.

パートナーコード、納品予定日(店着日)、直接納品先、テスト区分単位で発注内容の一覧を表示します。

※初期表示は、作業状態が「未作業、作業中」の一覧が表示されます。

特定の納品日で一件でも未送信伝票がある場合、発注一覧にデータが残っています。

必ず出荷データ送信処理を行ってください。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
作業状態	「未作業・検品中」「全て作業済」のいずれかを選択します
発注元企業	—
パートナーコード	パートナーコードごとに検索できます
納品予定日	納品予定日ごとに検索できます
詳細絞り込み	その他検索条件を選択し検索できます

<帳票での確認>

印刷（参照）したい帳票の「印刷」ボタンをクリックし、帳票をダウンロードします。
既に印刷済のものは「再印刷」とボタン名が表示されます。（印刷は何度でも可能です）

The screenshot shows the 'Don's Key Hotel Group WebEDI' interface. At the top, there's a header with 'ドンのキーホテルグループ WebEDI' and a '発注一覧' (Order List) button. Below this is a search filter section with fields for '作業状態' (Operation Status), '発注元企業' (Ordering Company), 'パートナーコード' (Partner Code), and '納品予定日' (Delivery Date). A table below lists 19 items. The table has columns for '項番' (Item No.), '出荷実績' (Shipping Status), '法人' (Company), 'パートナーコード' (Partner Code), '納品予定日' (Delivery Date), '直接納品先' (Direct Delivery Destination), 'テスト区分' (Test Division), '発注伝票数' (Order Slip Count), and '印刷' (Print). The '印刷' column shows '印刷' or '再印刷' (Reprint) buttons. A blue arrow points from one of the '印刷' buttons to a 'ダウンロード' (Download) menu that appears. In this menu, the '開く' (Open) button is circled in blue, and a blue arrow points from it to the next section.

発注内容をPDF形式の帳票で確認することができます。

The screenshot shows a detailed PDF invoice confirmation table titled '発注確認表' (Order Confirmation Table). The table includes various fields for order details such as '発注元' (Ordering Party), '発注日' (Order Date), '発注内容' (Order Content), and '発注金額' (Order Amount). The main part of the table is a grid with columns for '品名' (Item Name), '規格' (Specification), '商品コード' (Product Code), '色/入数' (Color/Quantity), '単位' (Unit), '数量/数量' (Quantity), '訂正後数量' (Quantity after correction), '原単価' (Unit Price), '原価金額' (Original Price Amount), '売単価' (Selling Price), and '備考(売価金額)' (Remarks (Selling Price Amount)). The table lists several 'テスト商品' (Test Items) with their respective quantities and prices. At the bottom, there are summary rows for '訂正後原価金額合計' (Total Original Price after correction) and '訂正後売価金額合計' (Total Selling Price after correction). The page number '1 / 1' and the print date '印刷日時 2016年06月20日 16:42:18' are also visible.

必要に応じて、PDFを保存、印刷してご利用ください。
「名前を付けて…」 > 「保存」

This screenshot shows the 'ダウンロード' (Download) menu from the previous section. The '名前を付けて…' (Save As...) button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, the '保存' (Save) button is also highlighted with a red box and a circled '2'. The '開く' (Open) button is visible but not highlighted.

【3-2 作業対象伝票の選択】

3-2-1 発注一覧画面

出荷作業を実施するレコードの「出荷実績」をクリックします。

ドット・キョーテグループ Web EDI 発注一覧

メニュー > 発注一覧

作業状態	発注元企業	パートナーコード	納品予定日
<input checked="" type="radio"/> 未作業、作業中 <input type="radio"/> 全て作業済	ドット・キョーテグループ	全て	

詳細絞り込み

検索

全19件 1/1頁

項番	出荷実績	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数	印刷
0001	出荷実績	ドット・キョーテ	88888080	2016/06/30	店舗直納	本番	1	再印刷
0002	出荷実績	ドット・キョーテ	88888080	2016/06/24	店舗直納	テスト	1	印刷
0003	出荷実績	ドット・キョーテ	88888080	2016/06/20	店舗直納	テスト	13	印刷
0004	出荷実績	ドット・キョーテ	88888080	2016/06/19	店舗直納	テスト	8	印刷

3-2-2 出荷伝票一覧画面

本画面には、現在ログインしているユーザが作業(伝票選択)している伝票の一覧が表示されます。発注一覧で選択した行で、一番最初に作業を行う場合は伝票が何も表示されませんので以下の手順に従い伝票を選択してください。

※伝票が表示される場合は、既に伝票が選択されています。【3-3】へ進んでください。

- ①メッセージダイアログの「OK」ボタンをクリックします。
- ②「出荷伝票選択」ボタンをクリックします。

ドット・キョーテグループ Web EDI

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

商品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

① OK

② 出荷伝票選択

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0008	株式会社ドット・キョーテ		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除

全0件 1/1頁

項番	印刷	処理/状態			店鋪コード 店鋪名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 状態	作業状態						パートナーコード パートナー名	発注 発注

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
詳細絞り込み	その他検索条件を選択し検索できます
作業状態	選択中の伝票の作業状態ごとに検索できます
作業ユーザ	—

3-2-3 出荷伝票選択（伝票）画面

出荷作業を行う対象の伝票を選択します。

① 該当伝票のチェックボックスにチェックをいれます。

② 「伝票選択」ボタンをクリックします。

※【7-1】データアップロード画面にて対象の伝票の出荷データをアップロード後、ASNチェックが行われる前に対象の伝票を選択した場合、以下ダイアログが表示されます。
「他ユーザにて処理中のため、出荷伝票選択は行えません。」
この場合、対象の伝票は選択されません。

※【7-1】データアップロード画面にて出荷データを送信し、ASNチェックが正常終了した場合、ASNチェック正常終了分の伝票はチェックボックスが非活性表示となります。
この場合、対象の伝票は選択できません。

※【7-1】データアップロード画面にて出荷データを送信し、ASNチェックがエラーとなった場合、対象の伝票は選択可能となります。

ドーン・キョーテグループ Web EDI 出荷伝票選択(伝票)

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷伝票選択(伝票)

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドーン・キョーテ		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

一覧表示条件指定

全4件

② 伝票選択 帳票印刷 1/1頁

項番	選択	作業状態 作業ユーザ	伝票番号	店舗コード 店舗名	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	印刷	発注原価金額	発注区分
0001	<input checked="" type="checkbox"/>	未選択	844496170	00501 ピカソ大船店	2021/07/24	0601	EOS	<input type="checkbox"/>	7,200	店舗発注
0002	<input type="checkbox"/>	未選択	844496464	00606 五反田東口店	2021/07/24	0601	EOS	<input type="checkbox"/>	6,200	店舗発注
0003	<input type="checkbox"/>	未選択	844498430	00141 河口湖インストア	2021/07/24	0601	EOS	<input type="checkbox"/>	7,200	店舗発注
0004	<input type="checkbox"/>	未選択	844498753	00415 川西店						店舗発注

①

の内容
1012270W
伝票選択を行い、出荷伝票一覧画面へ戻ります。よろしいですか？
OK キャンセル

の内容
1016170I
出荷伝票選択処理を終了しました。
OK

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

「一覧表示条件指定」ボタンをクリックすると一覧表示条件指定画面が表示されますので、対象の絞り込み、及び並び替えが出来ます。

項目名	絞り込み条件	並び替え順
作業状態	プルダウンより伝票の作業状態を選択	
作業ユーザ	プルダウンより作業対象ユーザを選択	
伝票番号	伝票番号を指定（完全一致検索）	指定可
店舗コード名	店舗コードを指定（完全一致検索）	指定可
店舗名	店舗名を指定（部分一致検索） ※全角、半角、英大文字、小文字は区別しない	指定可
発注日	カレンダーポップアップより日付を選択	指定可
店着日	カレンダーポップアップより日付を選択	指定可
商品分類(大)	商品分類(大)を指定（先頭一致検索）	指定可
EOS区分	プルダウンよりEOS区分を選択	
発注区分	プルダウンより発注区分を選択	

※並び替え順は複数項目の組み合わせにて指定可能です。

◆◆◆他ユーザ選択済の伝票を自ユーザ用として選択したい場合◆◆◆

一覧表示条件指定画面において、伝票選択済の作業ユーザを指定して検索することで、自ユーザ分として対象伝票を選択可能となります。

①

②

伝票選択

項目名	絞り込み条件	並び替え順
作業状態	全て	
作業ユーザ	担当者1	
伝票番号		完全一致 1 ▾ ●昇順 ○降順
店舗コード		完全一致 - ▾ ○昇順 ○降順
店舗名		部分一致 - ▾ ○昇順 ○降順
発注日		完全一致 - ▾ ○昇順 ○降順
店着日		完全一致 - ▾ ○昇順 ○降順
商品分類(大)		先頭一致 - ▾ ○昇順 ○降順
EOS区分		
発注区分		

絞り込み/更新 条件クリア

ドン・キホーテグループ Web EDI 出荷伝票選択(伝票)

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷伝票選択(伝票)

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0001	ダイシン百貨店		2018/08/18	店舗直納	テスト	1 1

一覧表示条件指定

全1件 伝票選択 帳票印刷 1/1頁

項番	選択	作業状態 作業ユーザ	伝票番号	店舗コード 店舗名	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	印刷	発注原価金額	発注区分
0001	<input type="checkbox"/>	未確定 担当者1	100012172	00060 BIGFUN平和島店	2018/08/17	0102	FAX	<input type="checkbox"/>	3,000	本部(計画)発注

[1]

明細数 100 ▾

3-2-4 出荷伝票一覧画面

ドン・キホーテグループ Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドン・キホーテ		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別*キキガリスト ▾ 印刷

作業状態 全て ▾ 作業ユーザ 自ユーザ ▾ 絞り込み/更新

機能選択 一括発注数設定 ▾ 実行 商品別入力へ

一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード パートナー名	発注 発注
0001	<input type="checkbox"/>	未入力	未確定	00501 ピカソ大船店	844496170	2021/07/24	0601	EOS		

以上で「3-2 作業対象伝票の選択」は終了です。

【3-3 ピッキングリストの印刷】

画面よりピッキングリストの印刷を行い、現場での商品引き当て、仕分け、検品作業にご利用いただけます。

※本作業は必須ではありません。現場での作業にあわせて必要な場合はご利用ください。

リスト名称	内容
商品別ピッキングリスト	商品を一括で摘み取りピッキングを行う際に使用するリスト
店別ピッキングリスト	店単位でのピッキングを行う際に使用するリスト

3-3-1 出荷伝票一覧

商品別・店別ピッキングリストを印刷する場合

- ①印刷したいリストの「印刷」欄にチェックを入れて、帳票プルダウンから「商品別ピッキングリスト」または「店別ピッキングリスト」を選択します。
- ②印刷ボタンをクリックします。

ドット・キホーグループ Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドット・キホー		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

帳票 [商品別ピッキングリスト] 印刷

機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態	店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	取引情報
0001	<input checked="" type="checkbox"/>	入力 未入力	00501 ピカソ大船店	844496170	2021/07/24	0601	EOS

ダウンロード

開く 名前を付けて保存

③商品別・店別ピッキングリストを印刷する場合

PDFがダウンロードできますので、そのまま開く場合は「開く」
PDFをPCへ保存する場合は「名前を付けて保存」をクリックしてください。

【3-4 出荷情報の登録（伝票毎）】

商品の出荷数量、欠品があった場合はその理由などを登録します。
商品が全欠品の場合でも、出荷データの送信が必須ですので必ず登録してください。
 登録は「伝票毎の入力」（本項）、「商品毎の入力」（項番3-5 参照）の2通りの方法があります。
 ＊出荷伝票一覧画面を表示する為には、[3-2]を参照ください。

3-4-1 出荷伝票一覧画面

作業対象伝票の「入力」リンクをクリックします。

3-4-2 伝票別出荷情報入力画面

①各項目を入力します。

項目名称	入力内容
出荷数バラ	出荷数量を入力します。 出荷数＝発注数の場合は「出荷数量一括」ボタンをクリックすると発注数バラの値が出荷数バラにセットされます。
欠品区分	発注数バラ＞出荷数バラの場合、欠品理由を選択
訂正後原単価	訂正が必要な場合、訂正後の原単価を入力します。
直送フラグ	該当商品がメーカー直送品の場合、「メカ直送」を選択します。

②「登録」ボタンをクリックします。

③登録完了後、「出荷伝票一覧」リンクをクリックし、出荷伝票一覧画面へ戻ります。

【補足説明】

(1) 伝票の全ての明細が、発注と同数で出荷できる場合
→伝票単位に出荷数量を一括で設定する機能がございます。

① 「一括発注数設定」 ボタンをクリックします。

② 全ての行の出荷数に、発注数が設定されます。まだ登録はされていません。
※既に入力済の行は対象外となり、入力済の値が優先されますのでご注意ください。

③ 「登録」 ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI 伝票別出荷情報入力

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 伝票別出荷情報入力

項番	処理/状態			伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
	入力 状態	確定/解除 作業状態	店舗コード 店舗名					パートナーコード パートナー名	発注 発注
0001	未入力	未確定	00009 葛西店	000131702	2016/07/22	0102	E05	999970 テストパートナー 正式名称99...	

過剰/欠品 全て

全3件

① 一括発注数設定 登録 1/1頁

項番	商品コード	発注単位	明細 番号	原単価	訂正後原単価	発注単位数	出荷単位数	過剰/欠品数	区分
	商品名					発注数バラ	出荷数バラ	欠品区分	直送フラグ
0001	2411111111017 テスト商品0001	1	01	140.00		9	-	-	-
0002	2411111111024 テスト商品0002	1	02	85.00		9	-	-	-
0003	2411111111031 テスト商品00000000000000000003	1	03	140.00		9	-	-	-

1014680W
出荷情報の一括コピーを行います。よろしいですか？

OK キャンセル

ドン・キホーテグループ WebEDI 伝票別出荷情報入力

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 伝票別出荷情報入力

項番	処理/状態			伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
	入力 状態	確定/解除 作業状態	店舗コード 店舗名					パートナーコード パートナー名	発注 発注
0001	未入力	未確定	00009 葛西店	000131702	2016/07/22	0102	E05	999970 テストパートナー 正式名称99...	

過剰/欠品 全て

全3件

一括発注数設定 ③ 登録 1/1頁

項番	商品コード	発注単位	明細 番号	原単価	訂正後原単価	発注単位数	出荷単位数	過剰/欠品数	区分
	商品名					発注数バラ	出荷数バラ	欠品区分	直送フラグ
0001	2411111111017 テスト商品0001	1	01	140.00		9	9	0.0	-
0002	2411111111024 テスト商品0002	1	02	85.00		9	9	0.0	-
0003	2411111111031 テスト商品00000000000000000003	1	03	140.00		9	9	0.0	-

②

明細数 100

【3-5 出荷情報の登録（全ての伝票が、発注と同数で出荷できる場合）】

伝票選択した全ての伝票が、発注と同数で出荷できる場合
作業対象伝票全てに出荷数量を一括で設定する機能がございます。

- ① 出荷伝票一覧画面で、機能選択で「一括発注数設定」を選択し、「実行」ボタンをクリックします。
- ② 「一括コピーが完了しました。」とメッセージが表示され、全ての行の出荷数に、発注数が設定されます。この時点で登録されます。
※既に入力済の行は対象外となり、入力済の値が優先されますのでご注意ください。

商品ごとに、品切れなどで全欠品がある場合、先に【3-6-3】の商品全欠品設定を利用して設定を行ってから本機能をご利用ください。

ドン・キホーテグループ Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は [メニュー] へ戻り、[納品明細書印刷機能] をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドン・キホーテ		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別*の絞り外 印刷

機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ

一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 発注日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード	発注 発注
0001	<input type="checkbox"/>	入力 未入力	未確定	00501 ピカソ大船店	844496170	2021/07/24	0601	EOS		

①

の内容

1012150W
出荷情報の一括入力を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

ドン・キホーテグループ Web EDI

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は [メニュー] へ戻り、[納品明細書印刷機能] をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドン・キホーテ		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別*の絞り外 印刷

機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ

一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 発注日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード	発注 発注
0001	<input type="checkbox"/>	入力 入力済	伝票確定 未確定	00501 ピカソ大船店	844496170	2021/07/24	0601	EOS		

②

の内容

1012813I
一括コピーが完了しました。

OK

【3-6 出荷情報の登録（商品毎）】

伝票、店舗ごとの出荷登録ではなく、商品ごとに一括入力や一括での欠品設定を行う場合に利用します。
商品が全欠品の場合でも、出荷データの送信が必須ですので必ず登録してください。

3-6-1 出荷伝票一覧画面

「商品別入力へ」ボタンをクリックします。

3-6-2 商品別出荷商品選択画面

①入力したい対象商品にチェックを入れます。

②機能選択で「数量入力」を選択し、「実行」ボタンをクリックします。

3-6-3 商品別出荷情報入力画面

①各項目を入力します。

項目名称	入力内容
出荷数バラ	出荷数量を入力します。 全ての明細が出荷数=発注数の場合は「一括発注数設定」を選択して「実行」ボタンをクリックすると、発注数バラの値が出荷数バラにセットされます。 全ての明細が欠品の場合は「商品全欠品設定」を選択し、欠品理由を選択してから「実行」ボタンをクリックすると、発注数バラの値が出荷数バラにセットされます。
欠品区分	発注数バラ>出荷数バラの場合、欠品事由を選択
訂正後原単価	訂正が必要な場合、訂正後の原単価を入力します。 全ての明細の原単価を訂正する場合は「一括原価訂正」を選択し、正しい原単価を入力してから「実行」ボタンをクリックすると、全ての行に訂正後原単価が入力されます。
直送フラグ	該当商品がメーカー直送品の場合、「メカ直送」を選択します。 全ての明細がメーカー直送の場合は「一括直送フラグ設定」を選択し、「実行」ボタンをクリックすると、全ての行に「メーカー直送」フラグが入力されます。

※一括設定を行う場合、既に入力済の行は対象外となり、入力済の値が優先されます。

※一括設定内容を全て取り消す場合は、「数量訂正クリア」「原価訂正クリア」

「直送フラグクリア」「入力内容初期化」を選択して「実行」ボタンをクリックすると、全ての行の一括設定内容がクリアされます。

②「登録」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ WebEDI 商品別出荷情報入力

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 商品別出荷商品選択 > 商品別出荷情報入力

項番	入力状態	商品コード	商品名	発注単位	原単価	発注単位数	出荷単位数	発注原価金額	出荷原価金額
0001	入力済	2411111111017	テスト商品0001	1	140.00	9	-	1,260	
						9.0	9.0	1,260	

発注数バラ合計 9 出荷数バラ合計 9
発注原価金額合計 1,260 出荷原価金額合計 1,260

入力状態 全て 絞り込み/更新

機能選択 一括発注数設定 実行

① ② 登録

全1件

項番	店舗コード	店舗名	伝票番号	発注単位	原単価	訂正後原単価	発注単位数	出荷単位数	過剰/欠品数	欠品区分	直送フラグ
0001	00008	葛西店	000131702	1	140.00		9	-	0.0		
							9.0	9			

の内容

1012620W
出荷情報の登録を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

の内容

10124601
出荷数量の登録が完了しました。

OK

【3-7 出荷情報の確定】

伝票の数量入力を確定させます。

3-7-1 出荷伝票一覧画面

- ① 「一括伝票確定」ボタンをクリックしてください。
 入力済の伝票全てが確定されますので、伝票毎に行う場合は【補足説明】を参照してください。

ドーン・キホーグループ Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は「メニュー」へ戻り、「納品明細書印刷機能」をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷伝票確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドーン・キホー グループ		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別ヒキカリリスト 印刷

機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ

① 一括伝票確定 一括伝票解除

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード	発注 発注
0001	<input type="checkbox"/>	入力	伝票確定	00501 ピカソ大船店	844496170	2021/07/24	0601	EOS		

の内容
1012140W
出荷情報を一括で確定します。よろしいですか?

OK キャンセル

の内容
1012430I
出荷情報を一括で確定しました。

OK

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	パートナーコード	発注 発注
		参照	解除							
0001	<input type="checkbox"/>	参照	解除	00501 ピカソ大船店	844496170	2021/07/24	0601	EOS		

確定された伝票は以下の通り画面表示が変わります。
 入力欄 : 入力→参照 作業状態欄 : 未確定→確定済
 確定/解除欄 : 確定→解除

【補足説明】

- ◇入力済の伝票を伝票毎に確定したい場合
 伝票の行に表示されている「伝票確定」ボタンをクリックし、伝票毎に確定してください。
- ◇確定した伝票に対し、修正を行いたい場合
 「解除」ボタンをクリックすると、確定前の状態に戻り修正可能になります。

② F A Xの発注書に記載されている「発注番号」を、伝票番号欄に入力します。

ドン・キホーテグループ Web E D I F A Xデータ登録

メニュー > F A X発注一覧 > F A Xデータ登録

発注元企業：ドン・キホーテグループ 登録日：2016/05/26 22:20:15 更新日：2016/05/26 22:20:15

FAXの発注書に記載されている「発注番号」を入力し、対象の伝票を呼び出して下さい。
本画面での登録が終わっても、出荷データは送信されていません。
[メニュー] > [出荷/検品]ボタンから出荷データの送信を行って下さい。

伝票番号

納品予定日	2016/06/11	発注日	2016/05/24
法人	ドン・キホーテ	店舗	1 1 1 1 1
パートナー	1 1 1 1 1	決済条件	1
商品分類 (大)	1 1 1 1 1		

全2件

項番	商品コード 規格	商品名 (カナ) 商品名 (漢字)	入数 発注単位	数量	原単価	金額	直送フラグ
01	1 1 1 1 1	1 1 1 1 1	9	18	796	0	
02	1 1 1 1 1	1 1 1 1 1	9	18	239	0	
03							
04							
05							
06							

③ エンターキーを押下、または画面をクリックすると「発注番号」の受注内容が表示されます。

④ 受注内容を確認後、エンターキーを押下、または「登録」ボタンを押下します。

ドン・キホーテグループ Web E D I F A Xデータ登録

メニュー > F A X発注一覧 > F A Xデータ登録

発注元企業：ドン・キホーテグループ 登録日：2016/05/26 22:20:15 更新日：2016/05/26 22:20:15

FAXの発注書に記載されている「発注番号」を入力し、対象の伝票を呼び出して下さい。
本画面での登録が終わっても、出荷データは送信されていません。
[メニュー] > [出荷/検品]ボタンから出荷データの送信を行って下さい。

伝票番号

納品予定日	2016/06/11	発注日	2016/05/24
法人	ドン・キホーテ	店舗	1 1 1 1 1
パートナー	1 1 1 1 1	決済条件	1
商品分類 (大)	1 1 1 1 1		

全2件

項番	商品コード 規格	商品名 (カナ) 商品名 (漢字)	入数 発注単位	数量	原単価	金額	直送フラグ
01	1 1 1 1 1	1 1 1 1 1	9	18	796	0	
02	1 1 1 1 1	1 1 1 1 1	9	18	239	0	
03							
04							
05							
06							

の内容

9010020W
F A X発注情報の登録処理を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

の内容

9010010I
F A X発注情報の入力が完了しました。

OK

3-8-3 F A X発注一覧画面一覧-F A X発注入力結果確認

F A X発注入力後、F A X発注一覧画面にて入力した各伝票を検索し、確認することができます。一覧の「取引番号」を押下すると、伝票の詳細を確認することができます。

※ F A X発注分の出荷データを送信しますと、F A X発注一覧画面に該当伝票が表示されなくなりますのでご注意ください。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、対象を絞り込んで表示することができます。

検索条件	意味
発注元企業	—
パートナーコード	パートナーコードごとに検索できます
詳細絞り込み	その他検索条件を選択し検索できます

<4. 画面操作説明－出荷確定>

【4-1 出荷データの作成】

【3-7】の操作で確定を行った複数の伝票の出荷確定を行い、データの送信準備を行います。

4-1-1 出荷伝票一覧画面

出荷伝票一覧画面より「出荷確定」ボタンをクリックします。

Don・キホーテグループ WebEDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]より「納品明細書印刷機能」をご利用ください。

出荷伝票選択 **出荷確定** 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドン・キホーテ		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別バックリスト 印刷

機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード パートナー名	発注
0001	<input type="checkbox"/>	参照	解除	00501 ピカソ大船店	844496170	2021/07/24	0601	EOS		

4-1-2 出荷確定(伝票)画面

店着日を確認後、「出荷確定」ボタンをクリックします。

確定されていない伝票は本画面には表示されません。

※ 店着日は明日の日付が初期表示されます。店着日をご確認いただき変更がない場合、そのまま出荷確定を行ってください。店着日が実納品日と異なる伝票がある場合、正しい日付を入力し出荷確定を行ってください。尚、同一伝票内で店着日が異なる商品がある場合、最後に納品される商品の店着日をご入力下さい。

Don・キホーテグループ WebEDI 出荷確定(伝票)

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷確定(伝票)

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドン・キホーテ		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

店着日は明日の日付が初期表示されます。店着日をご確認いただき変更がない場合、そのまま出荷確定を行ってください。店着日が実納品日と異なる伝票がある場合、正しい日付を入力し出荷確定を行ってください。尚、同一伝票内で店着日が異なる商品がある場合、最後に納品される商品の店着日をご入力ください。

店着日 2022/05/18 一括設定

全1件

出荷確定 1/1頁

項番	伝票番号	店舗コード		発注日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		店舗コード	店舗名				パートナーコード パートナー名	店着日
0001	844496170	00501	ピカソ大船店	2021/07/24	0601	EOS		2022/05/18

の内容

10164401

出荷確定を行ないます。処理には時間がかかる場合があります。

※送信は行われておりませんので、引き続き出荷送信を行って下さい。

※必ず当日中に出荷送信まで行うようにして下さい。

OK

4-1-3 出荷伝票一覧画面

出荷状態欄が「出荷作成中」となり、しばらくたってから「絞込み／更新」ボタンをクリックして最新の状態に更新すると「出荷作成済」となります。

ドット・キョーテグループ Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドット・キョーテ		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別レギスタリスト 印刷

作業状態 全て 作業ユーザ 自ユーザ 絞込み/更新

全1件 機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード	発注
0001	□	参照	出荷作成中	00501 ピカソ大船店	844496170	2021/07/24	0601	EOS	パートナーコード	発注
		入力済				パートナー名			発注	

ドット・キョーテグループ Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は[メニュー]へ戻り、[納品明細書印刷機能]をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 出荷送信

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドット・キョーテ		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別レギスタリスト 印刷

作業状態 全て 作業ユーザ 自ユーザ 絞込み/更新

全1件 機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店着日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード	発注
0001	□	参照	出荷作成済	00501 ピカソ大船店	844496170	2021/07/24	0601	EOS	パートナーコード	発注
		入力済				パートナー名			発注	

【補足説明】

- ◇ 「出荷項目入力」機能は、使用しません。
- ◇ 「出荷作成済」伝票に対し、出荷情報の訂正を行いたい場合

「4-2-2」出荷データ送信（伝票）画面にて、作成済取消作業を行った後、出荷伝票一覧画面にて、該当伝票の「解除」ボタンをクリックし、状態を「未確定」に戻してから登録内容の訂正を行なってください。

- ◇ 出荷確定の処理は、Web画面と連動しておりません。
そのため、「出荷作成中」となってから数秒で「出荷作成済」となる場合もあれば、2～3分時間がかかる場合もございます。
特に発注データが発生する時間帯付近は処理に時間がかかる場合がございますので、あらかじめご了承ください。か、該当時間帯を避けてご利用ください。

【4-2 出荷データの送信】

出荷確定が完了すると、出荷データを送信する準備ができております。

出荷データを最終的に発注元の企業へ送信します。

※出荷データを送信しますと、数量などの訂正は行えなくなりますのでご注意ください。

※FAX発注分の出荷データを送信しますと、FAX発注一覧画面に該当伝票が表示されなくなりますのでご注意ください。

4-2-1 出荷伝票一覧画面

出荷伝票一覧画面より「出荷送信」ボタンをクリックします。

Don's Kihon Group Web EDI 出荷伝票一覧

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧

納品明細書の印刷は [メニュー] へ戻り、[納品明細書印刷機能] をご利用ください。

出荷伝票選択 出荷確定 出荷項目入力 **出荷送信**

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドン・キホーテ		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

帳票 商品別伝票リスト 印刷

作業状態 全て 作業ユーザ 自ユーザ 絞り込み/更新

全1件 機能選択 一括発注数設定 実行 商品別入力へ 一括伝票確定 一括伝票解除 1/1頁

項番	印刷	処理/状態		店舗コード 店舗名	伝票番号	発注日 店番日	商品分類(大)	EOS 区分	取引情報	
		入力 状態	確定/解除 作業状態						パートナーコード パートナー名	発注 発注
0001	<input type="checkbox"/>	参照		00501 ピカソ大船店	844496170	2021/07/24	0801	EOS		
		入力済	出荷作成済							

4-2-2 出荷送信(伝票)画面

①送信欄にチェックが入っていることを確認し、「送信」ボタンをクリックします。

Don's Kihon Group Web EDI 出荷送信(伝票)

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷送信(伝票)

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドン・キホーテ		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

送信状態 出荷未送信 絞り込み/更新

全1件 欠品確認書印刷 納品確認書印刷 **送信** 1/1頁

項番	送信	出荷確定日時 最終更新日時	伝票数	送信状態	作業ユーザ	印刷	出荷取消
0001	<input checked="" type="checkbox"/>	2022/05/17 14:57:12	1	出荷未送信	自ユーザ	<input type="checkbox"/>	出荷取消
		2022/05/17 14:57:12					

の内容

1013080W
 出荷データの送信を行います。よろしいですか?
 出荷確定日時が前日以前の場合は、
 「出荷取消」から確定した出荷データを1度取消し、
 再度出荷確定を実施して下さい。

OK キャンセル

明細数 100

【補足説明】

(1) 送信する出荷データの内容を事前確認する方法

以下の帳票にて確認してください。

- ① 「納品確認書印刷」ボタンをクリックすると、納品確認書が出力できます。
→【3-1 発注内容確認】での発注確認表の形式で確認が可能です。
- ② 「欠品確認書印刷」ボタンをクリックすると、欠品確認書が出力できます。
→欠品があった商品のみのリストで確認が可能です。

※出力される帳票はあくまで確認用のものですので、実際に店舗へ納品する時には
利用しないようにご注意ください。

ドン・キホーテグループ Web EDI 出荷送信(伝票)

メニュー > 発注一覧 > 出荷伝票一覧 > 出荷送信(伝票)

項番	法人	パートナーコード	納品予定日	直接納品先 直接納品先名	テスト 区分	発注伝票数 未処理伝票数
0009	株式会社ドン・キホ ーテ		2021/07/25	店舗直納	本番	4 4

送信状態 出荷未送信

絞り込み/更新

全1件

欠品確認書印刷 ② 納品確認書印刷 ① 送信 1/1頁

項番	送信	出荷確定日時 最終更新日時	伝票数	送信状態	作業ユーザ	印刷	出荷取消
0001	<input checked="" type="checkbox"/>	2022/05/17 14:57:12 2022/05/17 14:57:12	1	出荷未送信	自ユーザ	<input type="checkbox"/>	出荷取消

[1]

明細数 100

<5. 画面操作説明－納品明細書の印刷>

納品明細書を出力できます。

【5-1 納品明細書の新規印刷】

5-1-1 メニュー画面-納品明細書新規発行

納品明細書印刷機能-「新規」ボタンをクリックします。

5-1-2 納品明細書新規発行画面

- ①印刷したい伝票分の「印刷」欄にチェックを入れます。
- ②「印刷」ボタンをクリックしてください。

※印刷した伝票は本画面の一覧に表示されなくなります。
再度印刷したい場合、納品明細書再発行画面をご利用ください。


納品明細書を参照（「開く」ボタンをクリック）、または
保存（「名前を付けて…」ボタンをクリック）することができます。
※印刷が必要な場合は、参照または保存後印刷してください。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆

検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、
対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
日時	「データ送信日時」ごとに検索できます
印刷	未印刷の伝票のみ検索できます
伝票状態	伝票状態ごとに検索できます
一覧表示に含める対象	「店舗単位」、「店舗、伝票単位」ごとに検索できます
パートナー	パートナーコードごとに検索できます
店着日	店着日ごとに検索できます
その他検索条件	その他検索条件を選択し検索できます

【納品明細書】

納品明細書	00092	999970	出力日:2016/06/21 11:40 店舗頁: 1 / 1		取引先担当者	修正者	訂正行数									
	株式会社 ドン・キホーテ	テストパートナー 正式名	納品日(店着日)	2016/06/21	摘要欄											
	銀座本館	称 999970 -	伝票区分	20												
		TEL: 111-222-3333 FAX: 111-222-4444	発注区分	EOS												
訂正理由: ①:パートナー様責任、②:物流センター様責任 (①、②の番号を記入)																
No.	伝票番号	分類	行No.	商品名・規格	商品コード	入数	ケース	発注数	納品数	訂正数	欠品数	原単価	原価合計	訂正後金額	理由	仮伝
1	000127816	0102	1	テスト商品0001	2411111111017	12	19	228	228 ()			140	31920 ()		()	()
2			2	テスト商品0002	2411111111024	24	20	480	480 ()			85	40800 ()		()	()
3			3	テスト商品00000000000000000003	2411111111031	24	21	504	504 ()			140	70560 ()		()	()
4			4	テスト商品0004	2411111111048	24	22	528	528 ()			85	44880 ()		()	()
5			5	テスト商品0005	2411111111055	1	23	23	23 ()			250	5750 ()		()	()
6			6	テスト商品0006	2411111111062	12	24	288	288 ()			140	40320 ()		()	()
								2051	2051 ()	0		234230 ()				
																
発注日: 2016/06/16																
** ページ合計 ** 129 2051 2051 0 234230 ** 店舗 合計 ** 129 2051 2051 0 234230																
総頁: 1 / 1																

【注意事項】

◇帳票には、帳票出力後修正するための手書き記入欄を設けております。

【5-2 納品明細書の再印刷】

5-2-1 メニュー画面-納品明細書再発行

納品明細書印刷機能-「再発行」ボタンをクリックします。

5-2-2 納品明細書再発行画面

- ①印刷したい伝票分の「印刷」欄にチェックを入れます。
- ②「印刷」ボタンをクリックしてください。
**※未印刷の伝票は本画面の一覧に表示されません。
 未印刷の伝票を印刷したい場合、納品明細書新規発行画面をご利用ください。**



再印刷	伝票日時	印刷日時	伝票状態	パートナー	店着日	伝票数 (伝票数合計:1)
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/05/17 15:09	2022/05/17 15:20	チェック正常		2022/05/18	1

納品明細書を参照(「開く」ボタンをクリック)、または
 保存(「名前を付けて…」ボタンをクリック)することができます。
※印刷が必要な場合は、参照または保存後印刷してください。

- ◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆
 検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、
 対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
日時	「印刷日時」「データ送信日時」ごとに検索できます
印刷	印刷済の伝票のみ検索できます
伝票状態	伝票状態ごとに検索できます
一覧表示に含める対象	「店舗単位」、「店舗、伝票単位」ごとに検索できます
パートナー	パートナーコードごとに検索できます
店着日	店着日ごとに検索できます
その他検索条件	その他検索条件を選択し検索できます

【納品明細書】

 納品明細書 社 00092 店 株式会社ドン・キホーテ 銀座本館	999970	出力日:2016/06/21 11:47 店舗頁: 1 / 1	【再発行】												
	取引先 テストパートナー 正式名	納品日(店着日) 2016/06/21	訂正理由名	修正者	訂正行数										
	称 999970 -	伝票区分 20	訂正理由												
	TEL: 111-222-3333 FAX: 111-222-4444	発注区分 EOS	摘要欄												
訂正理由: ①:パートナー様責任、②:物流センター様責任 (①、②の番号を記入)															
No. 伝票番号	分類	行No.	商品名・規格	商品コード	入数	ケース	発注数	納品数	訂正数	欠品数	原単価	原価合計	訂正後金額	理由	仮伝
1	000127816	0102	1 テスト商品0001	2411111111017	12	19	228	228 ()			140	31920 ()		()	()
2			2 テスト商品0002	2411111111024	24	20	480	480 ()			85	40800 ()		()	()
3			3 テスト商品00000000000000000003	2411111111031	24	21	504	504 ()			140	70560 ()		()	()
4			4 テスト商品0004	2411111111048	24	22	528	528 ()			85	44880 ()		()	()
5			5 テスト商品0005	2411111111055	1	23	23	23 ()			250	5750 ()		()	()
6			6 テスト商品0006	2411111111062	12	24	288	288 ()			140	40320 ()		()	()
 0 0 0 1 2 7 8 1 6 0 0 2 3 4 2 3 0					発注日: 2016/06/16		2051	2051 ()	0	234230 ()					
総頁: 1 / 1						** ページ合計 ** 129 2051 2051 0 234230 ** 店舗 合計 ** 129 2051 2051 0 234230									

【注意事項】

◇帳票には、帳票出力後修正するための手書き記入欄を設けております。

<6. 画面操作説明ーデータダウンロード>

各種データの受信方法を記載しております。

【6-1 データダウンロード】

6-1-1 メニュー画面

メニュー画面の「データダウンロード」ボタンをクリックします。

メニュー画面の「データダウンロード」ボタンをクリックします。

6-1-2 データダウンロード照会画面

- ①検索条件を入力します。
 ※初期の検索条件は、当日作成されたデータとなっています。
データが表示されない場合は、日付の検索範囲を広げて再度検索してください。
- ②「検索」ボタンをクリックします。

項目	パートナーコード	データ	データ作成日時	サイズ(KB)	再配信	区分	ダウンロード	印刷
			データ受信日時	レコード数	状態	ユーザ名		
0001	99997080	DNG0800030139100 出荷CSV	2016/06/21 11:33:58	8	初回		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			-	6	未		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0002	99997080	DNG0800010139110 発注固定長	2016/06/16 10:21:31	3	初回		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			-	22	未		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0003	99997080	DNG0800010139100 発注CSV	2016/06/16 10:21:28	21	初回		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			-	18	未		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆
 検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、
 対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
日時	「データ作成日時」「データ受信日時」ごとに検索できます
状態	状態ごとに検索できます
再配信	「初回」「再配信」ごとに検索できます
パートナーコード	パートナーコードごとに検索できます
データ	データごとに検索できます

6-1-3 データダウンロード

- ① ダウンロードする対象のデータを選択します。
- ② 「ダウンロード」ボタンをクリックします。

ドン・キホーテグループ Web EDI データダウンロード照会

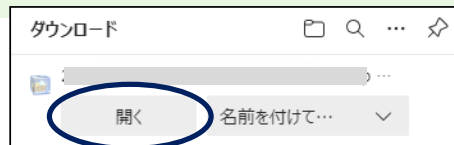
メニュー > データダウンロード照会

日時: データ作成日時 [00:00] ~ 20160623 [23:59] 状態: 未 再配信: 全て

パートナーコード: [] データ: [全て] 検索

全18件

項番	パートナーコード	データ	データ作成日時 データ受信日時	サイズ(KB) レコード数	再配信 状態	区分 ユーザ名	ダウンロード	印刷
0001	999970B0	DNQ0B00030139100 出荷CSV	2016/06/21 11:33:58 -	8 6	初回 未		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0002	999970B0	DNQOR00010139110 発注固定長	2016/06/16 10:21:31 -	3 22	初回 未		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0003	999970B0	DNQOH00010139100 発注CSV	2016/06/16 10:21:28 -	21 18	初回 未		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



※zip圧縮形式でダウンロードできます。
ダウンロード後、解凍を行ってください。



※データレイアウトにつきましては、別紙
「標準CSVレイアウト」資料をご参照ください。

メモ：発注データより出荷データを作成する出荷データ作成ツールを準備していますので
必要なパートナー様はWEB画面の「各種資料ダウンロード」よりダウンロード後
ご使用願います。

<7. 画面操作説明－データアップロード>

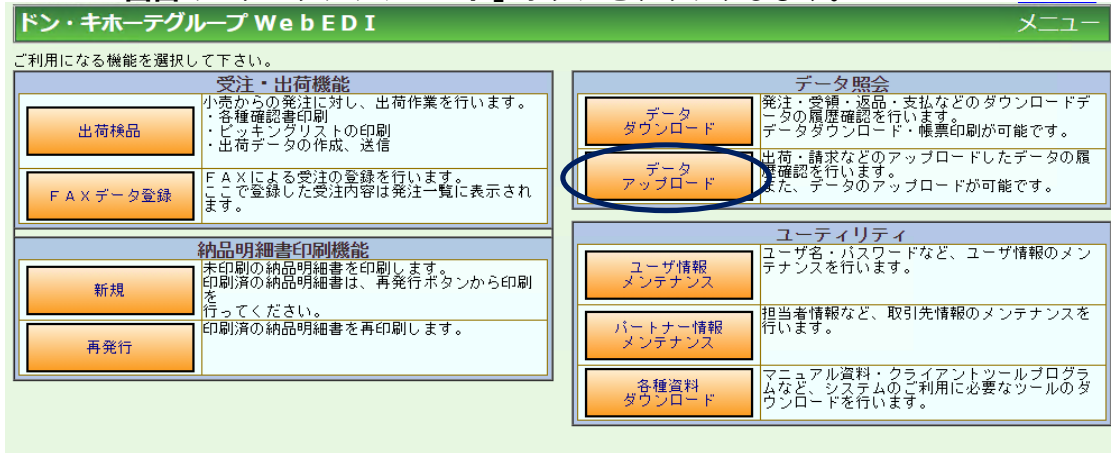
各種データの送信方法を記載しております。

※【3-2】出荷伝票選択にて出荷作業を行った伝票は、データアップロードで出荷データを送信するとエラーとなります。

【7-1 データアップロード】

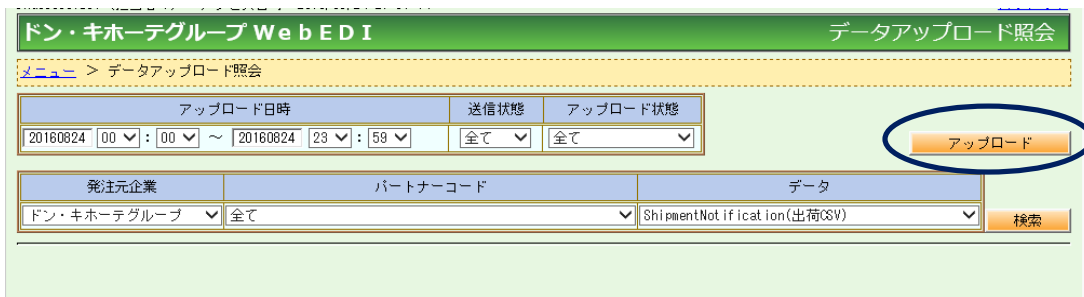
7-1-1 メニュー画面

メニュー画面の「データアップロード」ボタンをクリックします。



7-1-2 データアップロード照会画面

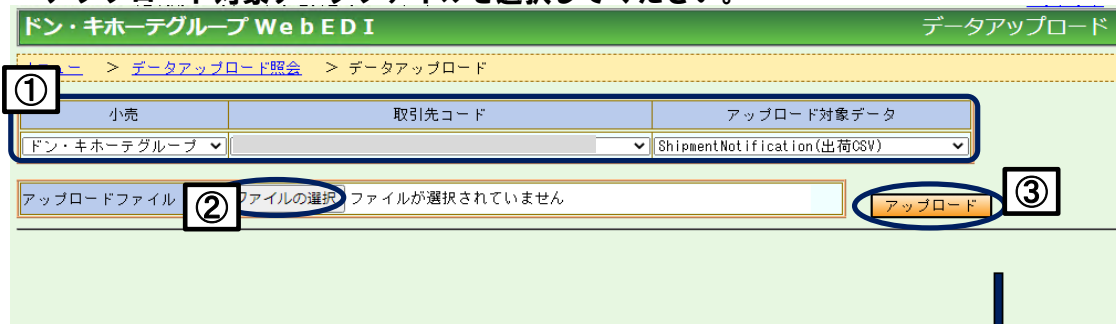
アップロードボタンをクリックします。



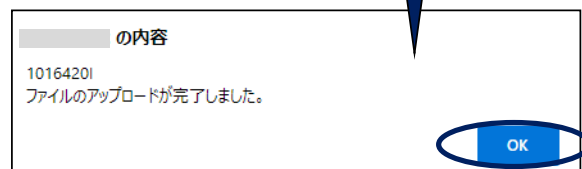
7-1-3 データアップロード画面

①アップロード画面にて、アップロード対象を選択します。

②ファイルの選択ボタンをクリックします。ファイルの選択ダイアログが表示されますのでアップロード対象データファイルを選択してください。



③アップロードボタンをクリックし、データをアップロードします。



7-1-3 データアップロード画面

アップロードボタン押下後、「アップロード結果確認ボタン」が表示されます。このボタンをクリックし、アップロード結果を確認してください。

ドットコム・キョーテグループ Web EDI データアップロード

メニュー > データアップロード照会 > データアップロード

小売	取引先コード	アップロード対象データ
ドットコム・キョーテグループ		ShipmentNotification(出荷CSV)

アップロードファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイルのアップロードが完了しました。ファイルのアップロード状態及び、送信状態は『アップロード結果確認』ボタンを押下し、データアップロード照会画面で確認が行えます。
 [注]チェックエラーが発生している場合は、エラー原因を取り除き、再度アップロードし直してください。

アップロードファイル	
サイズ(バイト)	1,148

7-1-4 データアップロード照会画面(アップロード後)

ドットコム・キョーテグループ Web EDI データアップロード照会

メニュー > データアップロード照会

アップロード日時	送信状態	アップロード状態
20220517 00:00 ~ 20220517 23:59	[全て]	[全て]

発注元企業	パートナーコード	データ
ドットコム・キョーテグループ		ShipmentNotification(出荷CSV)

全1件 1/1頁

項番	発注元企業	パートナーコード	データ	アップロード日時 データ送信日時	サイズ(KB) レコード数	アップロード状態 送信状態	区分 ユーザ名
0001	ドットコム・キョーテグループ		DNQOH00030130100 出荷CSV	2022/05/17 15:48:30	2	処理NG	WEB 自ユーザ

アップロード状況のリンクをクリックすると、アップロード結果を表示します。処理NGの場合は、リンクをクリックしてエラー内容を確認し、修正したデータを再度アップロードを行ってください。

チェックエラーが発生しています。エラー原因を取り除き、再度操作しなおしてください。

項番	小売	取引先コード	データ	アップロード日時 データ送信日時	サイズ(KB) レコード数	アップロード状態 送信状態	区分 ユーザ名
0001	ドットコム・キョーテグループ		DNQOH00030130100 出荷CSV	2022/05/17 15:48:30	2	処理NG	WEB 自ユーザ

[フォーマット形式エラー: チェック対象ファイルが不正です。] 標準CSVファイルを指定して下さい。

◆◆◆一覧表示する条件を変更したい場合◆◆◆
 検索条件指定して「検索」ボタンをクリックすると、対象を絞り込んで表示することが出来ます。

検索条件	意味
アップロード日時	アップロード日時ごとに検索できます
送信状態	送信状態ごとに検索できます
アップロード状態	アップロード状態ごとに検索できます
発注元企業	-
パートナーコード	パートナーコードごとに検索できます
データ	データごとに検索できます